

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»
СТАНИЦЫ НОВОРОЖДЕСТВЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 28.11.2025 г.

№ 144

ст. Новорождественская

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской муниципального
образования Тихорецкий район
в новой редакции**

В целях уточнения Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район, приведения в соответствие с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 8 сентября 2020 года № 471, с изменениями от 4 октября 2021 года № 686, с изменениями от 23 января 2023 года № 50, с изменениями от 18 августа 2025 года № 609), приказываю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район (прилагается).
2. Шалвашили Екатерине Николаевне, учителю-логопеду, разместить утвержденный локальный акт (в актуальной редакции) на информационном стенде для родителей и на сайте Учреждения (срок до 12.12.2025 года).
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 21 «Красная шапочка»
ст. Новорождественской

Л.И.Кириченко



Приложение к приказу
МБДОУ № 21 «Красная шапочка»
ст. Новорождественской
от 11.01.2021 г. № 16
УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом МБДОУ № 21
«Красная шапочка»
ст. Новорождественской
от 11.01.2021 года № 16
(в редакции приказов
МБДОУ № 21 «Красная шапочка»
ст. Новорождественской
от 01.04.2021 г. № 64, от 24.05.2021г.
№ 73, от 01.03.2022 г. № 65, от 03.04.2023
г.№ 65, от 09.02.2024г. № 53, от
04.03.2024г. № 58, от 02.05.2024г. №73, от
02.04.2025г. № 71, от 28.11.2025г. № 144)

Правила

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 21 «Красная шапочка» станицы
Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район
(в актуальной редакции)**

1.Общие положения

1.1.Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяют правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетноедошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район (далее – Учреждение).

1.2.Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 (с изменениями от 01.12.2022 № 1048, от 25.10.2023 № 783);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 8 сентября 2020 года № 471, с изменениями от 4 октября 2021 года № 686, с изменениями от 23 января 2023 года № 50, с изменениями от 18 августа 2025 года № 609);

-санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 (СП 2.4.3648-20);

- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 15.01.2024 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент);

-постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 01.04.2021 № 560 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования», (с изменениями от 1 марта 2022 года № 239, с изменениями от 18 ноября 2022 года № 2120, с изменениями от 16 февраля 2023 года № 250, с изменениями от 15.01.2024 №22, с изменениями от 02.05.2024г. №662) (далее – Порядок учета детей);

-постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 24.03.2025 № 412 «О закреплении образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район».

1.3.Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.3.1. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства

1.3.2.Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ» Об образовании в Российской Федерации» .

1.4.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5.В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ ст. 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6.Комплектование Учреждения осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е – услуги. Образование» (далее – АИС «Е - услуги». Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город». Образование»), интегрированные между собой.

1.7.Основное комплектование возрастных групп Учреждения производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего года на дату начала учебного года (1 сентября текущего года) в соответствии с Порядком учета детей нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8.Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии медико-социальных условий)до прекращения образовательных отношений,но не позже достижения

ими возраста восьми лет при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

1.9.Группы могут функционировать в режиме: полного дня (10,5-12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.10.В Учреждении комплектуются группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Подбор контингента для разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

1.11.Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.12.В дошкольном Учреждении могут быть организованы, также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет при наличии медико-социальных условий;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейным дошкольным группам разрешено иметь не только общеразвивающую, а любую направленность (компенсирующую, оздоровительную или комбинированную).

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.13.Настоящие Правила вводятся приказом по Учреждению. Срок действия Правил не ограничен (или до внесения изменений или замены).

2.Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение

2.1.Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и по Решению о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в муниципальное образовательное учреждение (далее – Решение).

2.2.Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено решение, выданное управлением образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - управление образования). Срок действия решения указывается в решении и составляет 1 месяц. В течение данного времени родитель (законный представитель) должен предъявить решение в дошкольное учреждение для регистрации в журнале (Приложение № 7).

2.3.Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а именно с:

-Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

-Основной образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться воспитанник;

-Порядком и формами получения письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение отдельных видов обследований и сопровождение воспитанников в Учреждении;

-Положением о медико-педагогическом совещании в группах раннего возраста;

-Положением о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения;

-Положением о Педагогическом совете и другими.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов

размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://krasnaya-shapochka21.tvoysadik.ru/>

2.5.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных иперсональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законногопредставителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.7.Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы).

В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;

- времменное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей;

- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей

(статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (копия, подлинник для ознакомления)).

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия, подлинник для ознакомления);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

- свидетельство о регистрации одного из родителей (законных представителей) ребенка по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район в случае временной регистрации (копия, подлинник для ознакомления);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка , а также документ , подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.8.Форма заявления о приеме в Учреждение (приложение № 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://krasnaya-shapochka21.tvoysadik.ru/>

2.9.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медицинско-педагогической комиссии.

2.10.Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11.Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение № 2). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

2.12.По заявлению родителей (законных представителей) дети принимаются в группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования.

2.13.После приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14.Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителю (законному представителю) воспитанника.

Условия Договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

2.15.Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящих

Правил, остаётся на учёте и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Место в учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.16. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в УО.

Должностное лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте в сети Интернет, в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» в таблице о наличии (отсутствии) вакантных мест для приема (перевода) воспитанников осуществляет опубликование данных о наличии (отсутствии) вакантных мест для приема (перевода) воспитанников ежемесячно, при наличии свободных мест в Учреждении.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (в соответствии с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел воспитанников Учреждения).

2.18. Заведующий Учреждения регистрирует ребенка в Книге учета движения детей Учреждения (далее – Книга) с даты зачисления ребенка в Учреждение, указанной в приказе о зачислении ребенка в Учреждение. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, в Книге отражается: сколько детей принято в Учреждение в течение года, сколько выбыло (с указанием причин).

2.19. Заведующий или должностное лицо Учреждения, ответственное за организацию работы в АИС «Е-услуги. Образование» меняет статус заявления «Направлен на постоянное место» на статус «Зачислен на постоянное место». Заведующий одновременно с зачислением детей в АИС «Сетевой город. Образование», «Е – услуги. Образование» в каждой возрастной группе устанавливает предельную наполняемость.

2.20. В Учреждении учитываются условия формирования возрастных групп детей дошкольного возраста на дату начала учебного года - 1 сентября текущего года. Возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок, родившийся в сентябре – декабре месяце, может быть зачислен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода при наличии в ней свободного места, по заявлению родителей (законных представителей).

2.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

3.Зачисление и отчисление детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности

3.1.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в условиях групп компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения, только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Форма заявления о приеме в Учреждение (приложение № 5) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://krasnaya-shapochka21.tvoysadik.ru/>

3.2.Первоочередным правом зачисления в группу компенсирующей направленности пользуются воспитанники с более сложным диагнозом.

3.3.Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в группы компенсирующей направленности с 3 лет.

3.4.Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группе компенсирующей направленности устанавливается до 10 человек.

3.5.При комплектовании групп комбинированной направленности учитываются особенности психофизического развития, особых образовательных потребностей и возможности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.7.Психолого-медико-педагогическая комиссия в своем заключении делает выводы о необходимости создания специальных условий для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, коррекции нарушений развития на основе специальных педагогических подходов; рекомендует формы получения образования, образовательную программу, которую ребенок может освоить, формы и методы психолого-медико-педагогической помощи.

3.8.В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для них методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.9.Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование

специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Срок обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования определяется по результатам динамического сопровождения и ежегодной выдачи заключений психолого-педагогической комиссии.

3.11. Если по результатам динамического сопровождения на основании решения психолого-педагогической комиссии определяется норма развития воспитанника, он подлежит обязательному переводу в группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.12. Если в период обучения ребенка в группе компенсирующей направленности по результатам динамического сопровождения выявляются дефекты или противопоказания к обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для данной категорией нарушений и на основании решения психолого-педагогической комиссии уточняется диагноз воспитанника, то воспитанник подлежит обязательному переводу в группу компенсирующей направленности для детей с соответствующей категорией нарушений (в том числе и другого Учреждения), или в группу комбинированной направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.13. Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбирать с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии форму получения дошкольного образования и форму обучения.

4.Перевод воспитанников

4.1. Ежегодный перевод воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется с 1 июля по 31 августа текущего года.

4.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). Форма заявления о переводе в группу компенсирующей или комбинированной направленности(приложение № 5) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://krasnaya-shapochka21.tvoysadik.ru/>

4.3. Перевод воспитанников из группы кратковременного пребывания в группу полного дня (из группы полного дня в группу кратковременного

пребывания) осуществляется на основании направления и заявления родителей (законных представителей).

4.4.Перевод воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждения, а также вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.Сохранение за ребенком места в Учреждении

5.1.За воспитанником сохраняется место в Учреждении по уважительным причинам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по болезни ребенка;
- на период санаторно - курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- отпуска, командировки родителей (законных представителей);
- закрытия Учреждения на ремонт.

6.Отчисление воспитанников

6.1.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.

6.2.Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 4) по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;
- в связи с завершением обучения;
- предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 21 «Красная шапочка» станицы
Новорождественской муниципального
образования Тихорецкий район

**Форма заявления
для приема воспитанника в Учреждение.**

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ № 21 «Красная шапочка»
ст. Новорождественской
Л.И.Кириченко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год и место рождения ребенка)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или для лиц иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы),
удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка)

(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального
образования Тихорецкий район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

в МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской в группу_____

(указать полное наименование группы с направленностью)

Режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение «____» 20____ года.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____

(указать документ психолого-медико-педагогической комиссии (прим необходимости))

Выбор языка образования _____

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости): _____

(реквизиты документа, подтверждающий установление опеки (при наличии))

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О. _____

паспорт серии _____, номер _____, выданный «_____» 20____ г

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Адрес места жительства _____

Отец Ф.И.О. _____

паспорт серии _____, номер _____, выданный «_____» 20____ г

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Адрес места жительства _____

Дата _____

подпись

расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (на)

Отец _____

подпись

расшифровка подписи

Мать _____

подпись

расшифровка подписи

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Отец _____

подпись

расшифровка подписи

Мать _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 21 «Красная шапочка» станицы
Новорождественской муниципального образования
Тихорецкий район

ФОРМА

журнала приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район

Журнал

приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 21
«Красная шапочка» станицы Новорождественской
муниципального образования Тихорецкий район

ФОРМА

**расписки в получении документов при приеме ребенка в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Красная
шапочка» станицы Новорождественской муниципального образования
Тихорецкий район**

РАСПИСКА

**в получении документов при приеме ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский
сад № 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской
муниципального образования Тихорецкий район**

Регистрационный номер заявления _____ от «_____» 20____ г.

Родитель (законный представитель) _____
Фамилия, имя, отчество

В отношении ребенка _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
1	решение в Учреждение, выданное управлением образования	подлинник	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	копия	
3	копия свидетельства о рождении ребенка	копия	
4	копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
5	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
6	заключение территориальной психолого-педагогической комиссии муниципального образования Тихорецкий район (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	копия	

7.	Иные документы		
----	----------------	--	--

Расписку выдал

Заведующий

м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписку получил

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 21 «Красная шапочка»
станицы Новорождественской муниципального
образования Тихорецкий район

**Форма заявления
для отчисления воспитанника из Учреждения**

Заведующему МБДОУ № 21 «Красная
шапочка» ст. Новорождественской
Л.И.Кириченко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории МО Тихорецкий район)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

из МБДОУ № 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской с «___»
20__ г. в связи _____

(указать причину)

«___» ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 21 «Красная шапочка»
станицы Новорождественской муниципального
образования Тихорецкий район

**Форма заявления
для перевода воспитанника в группу компенсирующей
или комбинированной направленности.**

Заведующему МБДОУ № 21 «Красная шапочка»
станицы Новорождественской
Л.И.Кириченко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

из _____

(указать полное наименование группы с направленностью)

в _____

(указать полное наименование группы с направленностью)

на основании заключения территориальной психолого-педагогической комиссии
от _____ № _____.

Даю согласие на обучение моего ребенка по _____

_____ с « _____ » 20 ____ года.

Согласен(на) на обработку, хранение и передачу в управление образования администрации
МО Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и
внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-
ФЗ «О персональных данных»).

« _____ » 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 21 «Красная шапочка» станицы
Новорождественской муниципального
образования Тихорецкий район

**Форма заявления
для приема воспитанника
в группу компенсирующей направленности Учреждения.**

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ № 21 «Красная шапочка»
станицы Новорождественской
Л.И.Кириченко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год и место рождения ребенка)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или для лиц иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы),
удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка)

(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального
образования Тихорецкий район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

в МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской _____

(указать полное наименование группы с направленностью)

Даю согласие на обучение моего ребенка по _____

на основании заключения территориальной психолого-педагогической комиссии
от _____ № _____.

Режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение « ____ » 20 ____ года.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(указать документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости))

Выбор языка образования _____
(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости): _____

(реквизиты документа, подтверждающий установление опеки (при наличии))

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О. _____
паспорт серии _____, номер _____, выданный « ____ » 20 ____ г

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)
Адрес места жительства _____

Отец Ф.И.О. _____
паспорт серии _____, номер _____, выданный « ____ » 20 ____ г

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)
Адрес места жительства _____

Дата _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (на)

Отец _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Мать _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Отец _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Мать _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 21 «Красная шапочка» станицы
Новорождественской муниципального образования
Тихорецкий район

**Форма журнала регистрации решений в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Красная шапочка»
станицы Новорождественской муниципального образования
Тихорецкий район**

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ РЕШЕНИЙ

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский
сад № 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской
муниципального образования Тихорецкий район**

№ п/п	Дата регистрации	ФИО родителя (законного представителя)	Фамилия имя ребенка, дата рождения	№ решения, дата выдачи решения комиссией	Подпись родителя (законного представителя)