

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»  
СТАНЦИИ НОВОРОЖДЕСТВЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 28.11.2025 г.

№ 144

ст. Новорождественская

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№ 21 «Красная шапочка» станции Новорождественской муниципального  
образования Тихорецкий район  
в новой редакции**

В целях уточнения Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Красная шапочка» станции Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район, приведения в соответствие с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 8 сентября 2020 года № 471, с изменениями от 4 октября 2021 года № 686, с изменениями от 23 января 2023 года № 50, с изменениями от 18 августа 2025 года № 609), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Красная шапочка» станции Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район (прилагается).
2. Шалвашили Екатерине Николаевне, учителю-логопеду, разместить утвержденный локальный акт (в актуальной редакции) на информационном стенде для родителей и на сайте Учреждения (срок до 12.12.2025 года).
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 21 «Красная шапочка»  
ст. Новорождественской



Д.И.Кириченко

Приложение к приказу  
МБДОУ № 21 «Красная шапочка»  
ст. Новорождественской  
от 11.01.2021 г. № 16  
УТВЕРЖДЕНЫ:  
Приказом МБДОУ № 21  
«Красная шапочка»  
ст. Новорождественской  
от 11.01.2021 года № 16  
(в редакции приказов  
МБДОУ № 21 «Красная шапочка»  
ст. Новорождественской  
от 01.04.2021 г. № 64, от 24.05.2021г.  
№ 73, от 01.03.2022 г. № 65, от 03.04.2023  
г.№ 65, от 09.02.2024г. № 53, от  
04.03.2024г. № 58, от 02.05.2024г. №73, от  
02.04.2025г. № 71, от 28.11.2025г. № 144)

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного**  
**образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 21 «Красная шапочка» станицы**  
**Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район**  
**(в актуальной редакции)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяют правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 (с изменениями от 01.12.2022 № 1048, от 25.10.2023 № 783);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 8 сентября 2020 года № 471, с изменениями от 4 октября 2021 года № 686, с изменениями от 23 января 2023 года № 50, с изменениями от 18 августа 2025 года № 609);
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 (СП 2.4.3648-20);
- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 15.01.2024 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент);
- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 01.04.2021 № 560 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования», (с изменениями от 1 марта 2022 года № 239, с изменениями от 18 ноября 2022 года № 2120, с изменениями от 16 февраля 2023 года № 250, с изменениями от 15.01.2024 № 22, с изменениями от 02.05.2024г. № 662) (далее – Порядок учета детей);
- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 24.03.2025 № 412 «О закреплении образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район».

1.3.Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.3.1. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства

1.3.2.Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ» Об образовании в Российской Федерации» .

1.4.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5.В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2<sup>1</sup> ст. 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6.Комплектование Учреждения осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е – услуги. Образование» (далее – АИС «Е - услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город. Образование»), интегрированные между собой.

1.7.Основное комплектование возрастных групп Учреждения производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего года на дату начала учебного года (1 сентября текущего года) в соответствии с Порядком учета детей нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.8.Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии медико-социальных условий)до прекращения образовательных отношений,но не позже достижения

ими возраста восьми лет при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

1.9. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (10,5-12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.10. В Учреждении комплектуются группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Подбор контингента для разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

1.11. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.12. В дошкольном Учреждении могут быть организованы, также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет при наличии медико-социальных условий;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейным дошкольным группам разрешено иметь не только общеразвивающую, а любую направленность (компенсирующую, оздоровительную или комбинированную).

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.13. Настоящие Правила вводятся приказом по Учреждению. Срок действия Правил не ограничен (или до внесения изменений или замены).

## **2. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и по Решению о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в муниципальное образовательное учреждение (далее – Решение).

2.2. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено решение, выданное управлением образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - управление образования). Срок действия решения указывается в решении и составляет 1 месяц. В течение данного времени родитель (законный представитель) должен предъявить решение в дошкольное учреждение для регистрации в журнале (Приложение № 7).

2.3. Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а именно с:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- Основной образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться воспитанник;

- Порядком и формами получения письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение отдельных видов обследований и сопровождение воспитанников в Учреждении;

- Положением о медико-педагогическом совещании в группах раннего возраста;

- Положением о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения;

- Положением о Педагогическом совете и другими.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов

размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://krasnaya-shapochka21.tvoysadik.ru/>

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.7. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)



ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

- вид на жительство;

- разрешение на временное проживание;

- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);

- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы).

В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей;

- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей

(статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (копия, подлинник для ознакомления).

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия, подлинник для ознакомления);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

- свидетельство о регистрации одного из родителей (законных представителей) ребенка по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район в случае временной регистрации (копия, подлинник для ознакомления);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,



подтверждающий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.8. Форма заявления о приеме в Учреждение (приложение № 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://krasnaya-shapochka21.tvoysadik.ru/>

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение № 2). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) дети принимаются в группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителю (законному представителю) воспитанника.

Условия Договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

2.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящих

Правил, остаётся на учёте и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Место в учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.16.Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в УО.

Должностное лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте в сети Интернет, в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» в таблице о наличии (отсутствии) вакантных мест для приема (перевода) воспитанников осуществляет опубликование данных о наличии (отсутствии) вакантных мест для приема (перевода) воспитанников ежемесячно, при наличии свободных мест в Учреждении.

2.17.На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (в соответствии с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел воспитанников Учреждения).

2.18.Заведующий Учреждения регистрирует ребенка в Книге учета движения детей Учреждения (далее – Книга) с даты зачисления ребенка в Учреждение, указанной в приказе о зачислении ребенка в Учреждение. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, в Книге отражается: сколько детей принято в Учреждение в течение года, сколько выбыло (с указанием причин).

2.19.Заведующий или должностное лицо Учреждения, ответственное за организацию работы в АИС «Е-услуги. Образование» меняет статус заявления «Направлен на постоянное место» на статус «Зачислен на постоянное место». Заведующий одновременно с зачислением детей в АИС «Сетевой город. Образование», «Е – услуги. Образование» в каждой возрастной группе устанавливает предельную наполняемость.

2.20.В Учреждении учитываются условия формирования возрастных групп детей дошкольного возраста на дату начала учебного года - 1 сентября текущего года. Возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок, родившийся в сентябре – декабре месяце, может быть зачислен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода при наличии в ней свободного места, по заявлению родителей (законных представителей).

2.21.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

### **3. Зачисление и отчисление детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности**

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в условиях групп компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения, только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Форма заявления о приеме в Учреждение (приложение № 5) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://krasnaya-shapochka21.tvoysadik.ru/>

3.2. Первоочередным правом зачисления в группу компенсирующей направленности пользуются воспитанники с более сложным диагнозом.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в группы компенсирующей направленности с 3 лет.

3.4. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группе компенсирующей направленности устанавливается до 10 человек.

3.5. При комплектовании групп комбинированной направленности учитываются особенности психофизического развития, особых образовательных потребностей и возможности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.7. Психолого-медико-педагогическая комиссия в своем заключении делает выводы о необходимости создания специальных условий для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, коррекции нарушений развития на основе специальных педагогических подходов; рекомендует формы получения образования, образовательную программу, которую ребенок может освоить, формы и методы психолого-медико-педагогической помощи.

3.8. В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для них методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.9. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование

специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.Срок обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования определяется по результатам динамического сопровождения и ежегодной выдачи заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11.Если по результатам динамического сопровождения на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии определяется норма развития воспитанника, он подлежит обязательному переводу в группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.12.Если в период обучения ребенка в группе компенсирующей направленности по результатам динамического сопровождения выявляются дефекты или противопоказания к обучению по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для данной категорией нарушений и на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии уточняется диагноз воспитанника, то воспитанник подлежит обязательному переводу в группу компенсирующей направленности для детей с соответствующей категорией нарушений (в том числе и другого Учреждения), или в группу комбинированной направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.13.Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии форму получения дошкольного образования и форму обучения.

#### **4.Перевод воспитанников**

4.1.Ежегодный перевод воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется с 1 июля по 31 августа текущего года.

4.2.Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). Форма заявления о переводе в группу компенсирующей или комбинированной направленности(приложение № 5) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://krasnaya-shapochka21.tvoysadik.ru/>

4.3.Перевод воспитанников из группы кратковременного пребывания в группу полного дня (из группы полного дня в группу кратковременного

пребывания) осуществляется на основании направления и заявления родителей (законных представителей).

4.4. Перевод воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждения, а также вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

## **5. Сохранение за ребенком места в Учреждении**

5.1. За воспитанником сохраняется место в Учреждении по уважительным причинам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по болезни ребенка;
- на период санаторно - курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- отпуска, командировки родителей (законных представителей);
- закрытия Учреждения на ремонт.

## **6. Отчисление воспитанников**

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.

6.2. Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 4) по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;
- в связи с завершением обучения;
- предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 21 «Красная шапочка» станицы  
Новорожденцевской муниципального  
образования Тихорецкий район

**Форма заявления  
для приема воспитанника в Учреждение.**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ № 21 «Красная шапочка»  
ст. Новорожденцевской  
Л.И.Кириченко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории  
МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и место рождения ребенка)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или для лиц иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы),  
удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка)

\_\_\_\_\_  
(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального  
образования Тихорецкий район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

в МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорожденцевской в группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование группы с направленностью)

Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года .

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при  
наличии) \_\_\_\_\_

(указать документ психолого-медико-педагогической комиссии (прим необходимости)  
Выбор языка образования \_\_\_\_\_  
(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости): \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающий установление опеки (при наличии):

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Отец Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (на)

Отец

подпись

расшифровка подписи

Мать

подпись

расшифровка подписи

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Отец

подпись

расшифровка подписи

Мать

подпись

расшифровка подписи



[illegible]

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 21  
«Красная шапочка» станицы Новорождественской  
муниципального образования Тихорецкий район

**ФОРМА**

**расписки в получении документов при приеме ребенка в муниципальное  
бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Красная  
шапочка» станицы Новорождественской муниципального образования  
Тихорецкий район**

**РАСПИСКА**

**в получении документов при приеме ребенка  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский  
сад № 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской  
муниципального образования Тихорецкий район**

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

В отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
1	решение в Учреждение, выданное управлением образования	подлинник	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	копия	
3	копия свидетельства о рождении ребенка	копия	
4	копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
5	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
6	заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Тихорецкий район (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	копия	

7.	Иные документы		
----	----------------	--	--

Расписку выдал  
Заведующий  
м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Расписку получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 21 «Красная шапочка»  
станции Новорождественской муниципального  
образования Тихорецкий район

**Форма заявления  
для отчисления воспитанника из Учреждения**

Заведующему МБДОУ № 21 «Красная  
шапочка» ст. Новорождественской  
Л.И.Кириченко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

**заявление**

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения ребенка)

из МБДОУ № 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 21 «Красная шапочка»  
станции Новорождественской муниципального  
образования Тихорецкий район

**Форма заявления  
для перевода воспитанника в группу компенсирующей  
или комбинированной направленности.**

Заведующему МБДОУ № 21 «Красная шапочка»  
станции Новорождественской  
Л.И.Кириченко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории  
МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

**Заявление**

Прошу Вас перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование группы с направленностью)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование группы с направленностью)

на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обучение моего ребенка по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Согласен(на) на обработку, хранение и передачу в управление образования администрации  
МО Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и  
внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-  
ФЗ «О персональных данных»).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 21 «Красная шапочка» станицы  
Новорождественской муниципального  
образования Тихорецкий район

**Форма заявления  
для приема воспитанника  
в группу компенсирующей направленности Учреждения.**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ № 21 «Красная шапочка»  
станицы Новорождественской  
Л.И.Кириченко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории  
МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и место рождения ребенка)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или для лиц иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы),  
удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка)

\_\_\_\_\_  
(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального  
образования Тихорецкий район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

в МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование группы с направленностью)

Даю согласие на обучение моего ребенка по \_\_\_\_\_

на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года .

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(указать документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости))

Выбор языка образования \_\_\_\_\_  
(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости): \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающий установление опеки (при наличии):

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Отец Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (на)

Отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи



Приложение № 7  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 21 «Красная шапочка» станицы  
Новорождественской муниципального образования  
Тихорецкий район

**Форма журнала регистрации решений в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Красная шапочка»  
станицы Новорождественской муниципального образования  
Тихорецкий район**

**ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ РЕШЕНИЙ**

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский  
сад № 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской  
муниципального образования Тихорецкий район**

№ п/п	Дата регистрации	ФИО родителя (законного представителя)	Фамилия имя ребенка, дата рождения	№ решения, дата выдачи решения комиссией	Подпись родителя (законного представителя)