

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности  
начальника управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Тихорецкий район

И.В.Скорищенко

«16» \_\_\_\_\_ 2026г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 21  
«Красная шапочка» ст.  
Новорождественской

Л.И. Кириченко

«16» \_\_\_\_\_ 2026г

### ПЛАН

**антикоррупционных мероприятий в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детский сад № 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район на 2026 год**

| №  | Мероприятия  | Сроки    | Ответственные                  |
|----|--|----------|--------------------------------|
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.  | август   | заведующий                     |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией:<br>- копия лицензии учреждения;<br>- распорядительного акта администрации МО Тихорецкий район о закреплении территории за МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской;<br>- положение об условиях приема обучающихся в учреждение;<br>- перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской<br>- режим работы детского сада;<br>- график и порядок приема граждан заведующим МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской по личным вопросам;<br>- план по антикоррупционной деятельности;<br>- отчет за 1 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности; | сентябрь | Старший воспитатель            |
| 3. | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже  | январь   | Старший воспитатель            |
| 4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции  | сентябрь | председатель рабочей группы по |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     |  | декабрь<br>апрель                         | противодействию<br>коррупции                       |
| 5.  | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской по вопросам пресечения коррупционных правонарушений                        | В течение года                            | Старший воспитатель                                |
| 6.  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской  | По мере поступления заявлений и обращений | заведующий   |
| 7.  | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.      | сентябрь<br>январь                        | рабочая группа по противодействию коррупции        |
| 8.  | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 раз в полугодие                         | рабочая группа по противодействию коррупции        |
| 9.  | Проведение мероприятий по разъяснению работникам МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской законодательства в сфере противодействия коррупции.   | 1 раз в полугодие                         | рабочая группа по противодействию коррупции        |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции   | март<br>ноябрь                            | Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 11. | Проведение круглого стола среди сотрудников по теме «Коррупция-угроза для демократического государства»  | апрель                                    | Старший воспитатель,                               |
| 12. | Анкетирование сотрудников и родителей по отношению к проблеме коррупции.   | декабрь, апрель-май                       | заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп |
| 13. | Проведение совещаний при заведующем, посвященных Международному дню антикоррупции  | декабрь                                   | заведующий, старший воспитатель                    |
| 14. | Отчет заведующего МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с   | февраль                                   | заведующий   |

|     |  |                          |                     |
|-----|--|--------------------------|---------------------|
|     | сотрудниками, общее собрание трудового коллектива)   |                          |                     |
| 15. | Проведение отчетов заведующего МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской перед родителями обучающихся (родительский комитет) | март                     | заведующий          |
| 16. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности детского сада                             | по мере выявления фактов | заведующий,         |
| 17. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий   | 2 раза в год             | Старший воспитатель |
| 18. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения   | май                      | Старший воспитатель |