

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21
«КРАСНАЯ ШАПОЧКА» СТАНИЦЫ НОВОРОЖДЕСТВЕНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 26.08.2019

№120/1

ст.Новорождественская

Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 «Красная шапочка» ст.Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в новой редакции

В целях организации Порядка и условий осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 «Красная шапочка» ст.Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район, из одной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527» (с изменениями от 21.01.2019г. № 30) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и условия осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Красная шапочка» ст.Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район, из одной организации,

осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ МБДОУ №21 «Красная шапочка» ст.Новорождественской от 29.02.2016 года №27/1 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 «Красная шапочка» ст.Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Кравцовой Елене Евгеньевне, заведующему разместить утвержденный локальный акт на информационном стенде для родителей и на сайте Учреждения).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий



Е.Е.Кравцова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения № 21 «Красная
шапочка»
станции Новорождественской
Тихорецкого района
от 26 августа 2019 года № 120/1

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
трудоового коллектива
МБДОУ № 21 «Красная шапочка»
ст.Новорождественской
протокол от 26.08.2019 г. № 3

**Порядок и условия осуществления перевода воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада
№ 21 «Красная шапочка» станции Новорождественской
муниципального образования Тихорецкий район, осуществляющего
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности
в новой редакции**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее – исходное Учреждение), в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее Учреждение) разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293;

-Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;

-Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13);

-Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 18.01.2018 № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 14 августа 2019 года № 1257);

-Уставом Учреждения.

1.2.Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из исходного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в принимающие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в принимающее Учреждение,

осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, которое посещает ребенок, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии;

1.3.Перевод воспитанников из Учреждения осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4.Перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.В случае перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) из исходного Учреждения в другое Учреждение (далее - принимающее Учреждение) родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающего Учреждения;

- обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест (соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в управление образования. Управление образования определяет принимающее Учреждение из числа Учреждений муниципального образования Тихорецкий район;

- обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в другое Учреждение (Приложение № 1).

2.2.Перевод осуществляется при наличии свободного места в Учреждении без возврата данного ребенка в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

В указанном случае перевод осуществляется в соответствии с административным регламентом.

2.3.В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указывается:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающего Учреждения. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

2.5.Исходное Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка.

2.6.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимаемое Учреждение в связи с

переводом из Учреждения не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении ребенка (Приложение № 2) в указанное Учреждение в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающее Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.11. Принимающее учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее Учреждение (Приложение №3).

Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений (Приложение № 4). Журнал скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений (далее вместе – принимающее Учреждение), в которое (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода

воспитанников, исходное Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 3.1. осуществляет выбор принимающего Учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных Учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходное Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об Учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходное Учреждение передает в принимающее Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В

распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10.В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение № 1
к Порядку и условиям осуществления перевода
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 21 «Красная шапочка»
станции Новорождественской муниципального
образования Тихорецкий район,
осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие
Учреждения, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

**Форма заявления
для отчисления воспитанника из Учреждения в порядке перевода**

Заведующему МБДОУ № 21
«Красная шапочка»
ст.Новорождественской
Е.Е.Кравцовой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон)

заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

из _____
(направленность группы)

МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст.Новорождественской
с «__» _____ 20__ г.

в связи _____
(указать причину)

(наименование принимающей организации)

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку и условиям осуществления перевода
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 21 «Красная шапочка»
станции Новорождественской муниципального
образования Тихорецкий район,
осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие
Учреждения, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

ФОРМА

заявления о зачислении ребенка в порядке перевода

Заведующему МБДОУ № 21

Регистрационный № _____

«Красная шапочка»
ст.Новорождественской
Е.Е.Кравцовой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон, адрес электронной
почты)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год и место рождения ребенка)

(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории
муниципального образования Тихорецкий район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

в МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст.Новорождественской в порядке перевода из
МБДОУ № _____

в

(указать полное наименование группы с направленностью)

с «___» _____ 201__ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

Отец

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

Дата _____

подпись

расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, с образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (на)

Мать _____

подпись

расшифровка подписи

Отец _____

подпись

расшифровка подписи

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных своих и своего ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать _____

подпись

расшифровка подписи

Отец _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3
к Порядку и условиям осуществления перевода
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 21 «Красная шапочка»
станции Новорождественской муниципального
образования Тихорецкий район,
осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие
Учреждения, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Форма

Уведомления о зачислении воспитанника в порядке перевода в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский
сад № 21 «Красная шапочка» станции Новорождественской муниципального
образования Тихорецкий район

регистрационный № _____

от _____ 20__ года

Заведующему МБДОУ № _____

(фамилия, имя, отчество заведующего)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 21 «Красная шапочка» станции
Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район в

(указать возрастную группу, направленность группы)

в связи с переводом из _____
(указать Учреждение, из которого переводится ребенок)

Дата зачисления воспитанника: «__» _____ года.

Приказ о зачислении воспитанника: № _____ от «__» _____ года.

Заведующий МБДОУ № 21 «Красная шапочка» _____ Е.Е.Кравцова

Приложение № 4
к Порядку и условиям осуществления перевода
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 21 «Красная шапочка»
станции Новорождественской муниципального
образования Тихорецкий район,
осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие
Учреждения, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Форма

Журнала уведомлений о зачислении воспитанника в порядке перевода
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 «Красная шапочка» станции Новорождественской
муниципального образования Тихорецкий район.

Регистрационный номер	Дата	Адресат	Краткое содержание	Отметка об исполнении

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Кравцова Елена Евгеньевна

Действителен с 13.08.2021 по 13.08.2022