

Приложение 16
к приказу МБДОУ № 21 «Красная
шапочка» ст. Новорождественской
от 31.08.2020г. № 114

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ **специалиста по обеспечению безопасности персональных данных**

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент специалиста по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Регламент) определяет основные цели, функции и права специалиста по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Специалист) в МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской.

1.2. Специалист назначается и освобождается от выполнения обязанностей по обработке персональных данных субъектов персональных данных МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской приказом заведующего МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской во исполнение Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Специалист проводит свою работу согласно нормативным и методическим документам Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы безопасности России и иных уполномоченных законодательством органов в области обеспечения безопасности персональных данных:

Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21

марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (зарегистрирован Минюстом России 10 сентября 2013 года, регистрационный № 29935), письмом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 28 августа 2020 года № ЛБ-С-074-24059 «О методических рекомендациях».

1.4. Непосредственное руководство работой специалиста осуществляет заведующий МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской, курирующий вопросы защиты информации и обработки персональных данных субъектов персональных данных МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской.

1.5. Специалист назначается из числа сотрудников МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской, имеющих опыт работы по основной деятельности МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской или в области защиты персональных данных.

1.6. Работа специалиста проводится в соответствии с планами работ, утверждаемыми заведующим МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской.

1.8. В своей работе специалист руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных, приказами и указаниям заведующего МБДОУ, локальными актами МБОУ в области защиты персональных данных и другими документами по обеспечению безопасности персональных данных.

II. Основные функции специалиста

2.1. Проведение единой технической политики, организация и координация работ по обеспечению безопасности персональных данных в МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской.

2.2. Проведение мероприятий по организации обеспечения безопасности персональных данных, включая классификацию информационных систем персональных данных (ЭТО ДЕЛАЕТСЯ КОМИССИОННО).

2.3. Проведение мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в том числе:

мероприятия по размещению, охране, организации режима допуска в помещения, где ведется обработка персональных данных;

мероприятия по закрытию технических каналов утечки персональных данных при их обработке;

мероприятия по защите от несанкционированного доступа к персональным данным

мероприятия по выбору средств защиты персональных данных при их обработке.

2.4. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

2.5. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

2.6. Недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

2.7. Обеспечение возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.8. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

2.9. Участие в подготовке объектов МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской к аттестации по выполнению требований обеспечения безопасности персональных данных.

2.10. Разработка организационных распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных в МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской.

2.11. Организация в установленном порядке расследования причин и условий появления нарушений в безопасности персональных данных и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществление контроля за устранением этих нарушений.

2.12. Разработка предложений, участие в проводимых работах по совершенствованию системы безопасности персональных данных в МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской.

2.13. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных в соответствующей организации. Учет и анализ результатов контроля.

2.14. Организация повышения осведомленности руководства и сотрудников в МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской по вопросам обеспечения безопасности персональных данных работников МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской.

2.15. Подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской.

III. Права специалиста

Специалист имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3.2. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.3. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

3.4. Контролировать деятельность работников МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных.

3.5. Вносить предложения заведующему МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.

3.6. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

IV. Ответственность специалиста

4.1. Специалист несет персональную ответственность за:

- правильность и объективность принимаемых решений;
- правильное и своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний руководства МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской по вопросам, которые относятся к выполнению возложенных на него функций;
- выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда;
- качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с должностными обязанностями;
- согласно действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы.

Заведующий



Е.Е. Кравцова