

ПРИНЯТО
педагогическим
советом
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.



ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
по основным программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 21 «Красная шапочка»
ст.Новорождественской

ст.Новорождественской
2020г.

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам дошкольного образования

I. Общие положения

- 1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №21 «Красная шапочка» ст.Новорождественской (далее – ДОУ), регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующими в сфере образования, Уставом МБДОУ №21 «Красная шапочка» ст.Новорождественской.
- 1.3. Настоящий Порядок является обязательным для ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

- 2.1. ДОУ осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования и основной адаптированной образовательной программе дошкольного образования, составленных на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), примерных программ дошкольного образования и методических пособий.
- 2.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ определяются ФГОС ДО.
- 2.3. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от трех лет до окончания обучения в дошкольной организации.
- 2.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.
- 2.5. Содержание дошкольного образования определяется ФГОС ДО и примерными образовательными программами дошкольного образования.
- 2.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются ФГОС ДО.
- 2.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.8. ДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 2.10. Основными задачами ДОУ являются:
- разработка и реализация программ, учитывающих индивидуальные особенности воспитанников, связанных с их жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения ими образования (далее – особые

образовательные потребности), индивидуальные потребности отдельных категорий детей в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ);

- обеспечение психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий для успешной реализации программы;
- создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательной программы ДОУ.
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;
- становления основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.11. Для достижения уставных целей и задач ДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

- разрабатывает и реализует Программы, в том числе Программы, адаптированные для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ;
- оказывает воспитанникам образовательные услуги в рамках реализации основных общеобразовательных программ, осуществляет содержание воспитанников в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанниками;
- формирует социокультурную среду, соответствующую возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей, создает благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- обеспечивает разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, личностных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка;
- обеспечивает охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечивает коррекцию нарушений развития различных категорий детей с ОВЗ, оказывает им квалифицированную помощь в освоении программы;
- создает условия для повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ;
- обеспечивает психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- создает содержательно-насыщенную, трансформируемую, полифункциональную, вариативную, доступную и безопасную развивающую предметно-пространственную среду групп, а также территории, прилегающей к ДОУ.

2.12. В наименовании организации содержатся указания на её организационно-правовую форму и тип образовательной организации, а также могут использоваться наименования, указывающие на особенности осуществляемой образовательной деятельности (уровень и направленность образовательных программ, интеграция различных видов образовательных программ, содержание образовательной программы, специальные условия их реализации и

(или) особые образовательные потребности обучающихся), а также дополнительно осуществляемые функции, связанные с предоставлением образования (содержание, реабилитация, коррекция, психолого-педагогическая поддержка и иные функции).

2.13. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Язык (языки), на котором (которых) осуществляется дошкольное образование, определяются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.15. Основной структурной единицей в ДОУ является группа обучающихся дошкольного возраста (далее – группа).

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах.

В ДОУ группы имеют общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, основной адаптированной для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

2.16. Режим работы и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом. В ДОУ группы функционируют в режиме: 5-дневной рабочей недели, сокращенного дня (9 и 10,5-часового пребывания).

2.17. ДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

2.18. ДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями МОН и молодежной политики Краснодарского края, приказами и распоряжениями управления образования администрации МОТР, настоящим Порядком, Уставом ДОУ, договором об образовании, заключаемым между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

2.19. ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.20. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.21. В ДОУ не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.22. ДОУ имеет Учредителя - управление образования администрации МОТР, зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

2.23. ДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и ДОУ.

2.24. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

2.25. ДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.26. Организация может быть создана, реорганизована и ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.27. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в ДОУ осуществляется непосредственно самой дошкольной образовательной организацией.

2.28. Педагогические работники ДОУ обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

2.29. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе организации.

2.30. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 3 лет до 8 лет. Прием ребенка в ДОУ осуществляется на основании:

- направления УО администрации МОТР;
- заявления Родителя (законного представителя);
- договора об образовании;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты, оформленной в установленном порядке;
- свидетельства о регистрации по месту жительства (форма №8);
- документа, подтверждающего льготу (для льготной категории граждан).

2.31. Дети с ОВЗ, дети-инвалиды могут приниматься в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-педагогической комиссии.

2.32. При приеме детей с ОВЗ, детей-инвалидов ДОУ должен обеспечить условия для организации коррекционной работы и условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.33. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ определяется Учредителем.

2.34. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники (обучающиеся) – дети, осваивающие образовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.

2.35. При приеме воспитанников в ДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, локальными актами к Уставу, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.36. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права участников образовательных отношений.

2.37. ДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.38. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе, оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении ДОО, в форме, определяемой его Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.39. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДОО.

2.40. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.41. За присмотр и уход за ребенком Учредитель ДОО вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.42. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, родительская плата не взимается.

2.43. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на

второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.44. Порядок комплектования персонала и установление штатного расписания организации регламентируется локальными нормативно-правовыми актами ДООУ.

2.45. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.46. На педагогическую работу в ДООУ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Квалификационных характеристик должностей работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в ДООУ не допускаются:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.47. Педагогические работники ДООУ имеют право:

- на участие в управлении ДООУ в порядке, определенном Уставом и соответствующими Положениями;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ в том числе через Управление образования и общественные организации;
- на создание первичной профсоюзной организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на свободу выбора и использования методик и образовательных технологий, пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы;
- на меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- распределяет обязанности между работниками;
- утверждает должностные инструкции, утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников, заключает с ними трудовые договоры;
- при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками;
- устанавливает, надбавки, доплаты, премии работникам.

2.54. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое недвижимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Земельные участки закрепляются за государственными и муниципальными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за организацией, находятся в оперативном управлении этой организации.

ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за учреждением собственности. Контроль деятельности организации в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технических условий в соответствии с современными требованиями к условиям реализации основной образовательной программы ДОУ.

2.55. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ собственником или приобретенных ДОУ за счет средств Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.56. Расходы ДОУ, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ДОУ на осуществление нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и работ, учитываются на лицевом счете ДОУ, открытом в Финансовом управлении, осуществляются без представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.57. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.58. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 2.60. настоящего Порядка, не влечет за собой снижения размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

2.59. Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.60. При ликвидации ДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом организации.

III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной

- на моральное и материальное стимулирование, предусмотренное соответствующим Положением;
на рабочее место, оборудованное надлежащим образом, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы.

2.48. Работники ДОУ обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества ДОУ, заботится о лучшем оснащении своего рабочего места;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- воспитывать детей на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма.

2.49. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим Федеральным Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Порядком и Уставом МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст.Новорожденцевской.

2.50. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательной организацией.

Формами самоуправления ДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Общее собрание трудового коллектива, Совет учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени организации устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.51. Устав ДОУ и изменения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

2.52. Единоличным исполнительным органом организацией является руководитель образовательной организации (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью организации. Прием на работу руководителя (заведующего) организации осуществляется в порядке, определяемом его Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.53. Объем компетенций заведующего определяется Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями. Компетенции заведующего ДОУ:

- осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Совета учреждения или иных органов самоуправления;
- без доверенности действует от имени ДОУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность ДОУ внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- принимает образовательные программы и рабочие программы;

образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. ДОУ может создать специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание ДОУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается в соответствии нормам действующего законодательства Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Кравцова Елена Евгеньевна

Действителен с 13.08.2021 по 13.08.2022