

**Должностная инструкция**  
**ответственного за организацию обработки персональных данных**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детский сад № 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской**  
**муниципального образования Тихорецкий район**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных (далее – инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящая инструкция закрепляет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район (далее – МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской).

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящей инструкцией, а также иными локальными актами МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается приказом заведующего МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской.

1.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от заведующего МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской и подотчетно ему.

1.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается из числа заместителей заведующего МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской.

1.7. В случае отсутствия лица ответственного за организацию обработки персональных данных, приказом МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской назначается лицо временно его замещающее, которое обязано руководствоваться действующим законодательством и настоящей инструкцией.

2. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе:

взаимодействовать со структурными подразделениями МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской по вопросам обработки персональных данных;

запрашивать у работников МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от работников МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской о персональных данных;

вносить заведующему МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить заведующему МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

3. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ ... МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской

3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения работников МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской положения действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов;

не реже 1 раза в год представлять заведующему МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской отчет о состоянии дел в области организации обработки персональных данных;

незамедлительно докладывать заведующему МБДОУ № 21 «Красная

шапочка» ст. Новорождественской обо всех случаях возникновения и/или выявления фактов нарушения (несоблюдения) требований действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных внутри МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской;

контролировать осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

требовать от работников МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

3.2. В отношении персональных данных, ставших известными лицу ответственному за организацию обработки персональных данных в ходе реализации своих полномочий, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

#### 4. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несёт персональную ответственность за:

принимаемые решения;

выполнение организационных и распорядительных документов, принятых МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской по вопросам обработки и защиты персональных данных;

выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;

проводимые работы по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с возложенными обязанностями.

Заведующий



Е.Е. Кравцова