

Приложение 11
к приказу МБОУ № 21 «Красная
шапочка» ст. Новорождественской
от 31.08.2020г. № 114

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными в случае обезличивания
персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 21 «Красная шапочка»
станции Новорождественской муниципального образования
Тихорецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 «Красная шапочка» станции Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район (далее – МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными.

1.3. Термины «персональные данные», «обработка персональных данных», «обезличивание персональных данных» используются в настоящих Правилах в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

2. Условия обезличивания

2.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки

персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

2.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

2.4. Директор или заместители директора принимают решение о необходимости обезличивания персональных данных.

2.6. Сотрудники МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

2.7. Сотрудники МБДОУ, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

3.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

3.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Заведующий



Е.Е. Кравцова

Приложение
к приложению 11

ПЕРЕЧЕНЬ
автоматизированных информационных систем, используемых МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст.
Новорожденцевской при работе и обработке персональных данных

№ п / п	Наименование информационной системы персональных данных	Содержание сведений	Цель	Структура ИСПДн	Режим обработки и ПДн	Разграничение доступа пользователей	Нахождение ИСПДн (и её составных частей) в пределах РФ	Классификация
1	ПДн субъектов (Директум Обращения)	ФИО субъекта Паспортные данные Личные данные Контактная информация ИНН СНИЛС	Основными особенностями данных систем, является то, что обработка данных связана с внутренними целями детского сада, программное обеспечение предоставляется от вышестоящих организаций либо же устанавливается по их распоряжению, в системах обрабатываются в основном персональные данные учащихся. Правила работы и функционал программ, обрабатывающих персональные данные, оговаривается вышестоящими организациями.	Автоматизированное рабочее место	Однопользовательский	С разграничением прав пользования	Все технические средства находятся в пределах РФ	КЗ

Обязательные ИСПДн от вышестоящих организаций

№ п / п	Наименование информационной системы персональных данных	Содержание сведений	Цель	Структура ИСПДн	Режим обработки и ПДн	Разграничение доступа пользователей	Нахождение ИСПДн (и её составных частей) в пределах РФ	Классификация
2	АИС «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование»	<p>Данные педагогических работников: фамилия, имя, отчество (в том числе число, месяц, год и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальности по документу об образовании, квалификация); сведения об ученой степени; фотография; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации и аттестации</p>		Автоматизированное рабочее место	Однопользовательский	С разграничением прав пользования	Все технические средства находятся в пределах РФ	

№ п / п	Наименование информационной системы персональных данных	Содержание сведений	Цель	Структура ИСП/Дн	Режим обработки и П/Дн	Разграничение доступа пользователей	Нахождение ИСП/Дн (и её составных частей) в пределах РФ	Классификация
		<p>Ф.И.О. ребенка и его родителей (законных представителей); данные свидетельства о рождении, паспортные данные; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о льготах; Сведения о ранее посещаемых учебных заведениях Ф.И.О. родителей (законных представителей) Паспортные данные родителей (законных представителей) место работы родителей, их контактные данные; сведения о дополнительном образовании обучающегося</p>						

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Содержание сведений	Цель	Структура ИСПДн	Режим обработки и ПДн	Разграничение доступа пользователей	Нахождение ИСПДн (и её составных частей) в пределах РФ	Класс системы
4	ПДн работников «Сотрудники»	Ф.И.О. работника Должность Дата рождения Адрес регистрации Паспортные данные ИНН СНИЛС Серия и номер медицинского полиса Уровень образования (с указанием наименования учебного заведения) Квалификация по документу об образовании Сведения о воинском учете Сведения о КПК, аттестации	Собственные ИСПДн создаются по инициативе школы для упрощения учебного процесса. Являются собственной разработкой и служат для широкого спектра целей – ведение учебной статистики, составления расписаний, ведение электронного журнала и т.д. Основными особенностями данных систем, является то, что система организована по собственной инициативе сотрудников и руководителей, обработка данных производится исключительно для внутренних целей школы в целях оптимизации учебно-воспитательного процесса, в системах обрабатываются персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).	Автоматизированное рабочее место	Однопользовательский	С разграничением прав пользования	Все технические средства находятся в пределах РФ	КЗ
		Класс Ф.И.О. ребёнка Серия и номер свидетельства о рождении (паспортные данные) Дата рождения Данные о месте регистрации, месте фактического проживания ребёнка ИНН СНИЛС Номер медицинского полиса Данные о составе семьи Социальные льготы						
5	ПДн обучающихся «Воспитанников»	Ф.И.О. Серия и номер свидетельства о рождении (паспортные данные) Дата рождения Данные о месте регистрации, месте фактического проживания ребёнка ИНН СНИЛС Номер медицинского полиса Данные о составе семьи Социальные льготы	Собственные ИСПДн	Автоматизированное рабочее место	Однопользовательский	С разграничением прав пользования	Все технические средства находятся в пределах РФ	КЗ
6	ПДн родителей (законных представителей) «Родители»	Ф.И.О. паспортные данные данные о месте регистрации, месте фактического проживания место работы и занимаемая должность ИНН Данные о составе семьи						



Заведующий

Е.Е. Кравцова