

ПРИНЯТО
педагогическим
советом
Протокол № 3 от 11.01.2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
№ 21 «Красная шапочка»
ст. Новорождественской
_____ Е.Е. Кравцова
приказ № 14 «11» 01.2021 г.

Положение о Совете по питанию МБДОУ №21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, с целью обеспечению сбалансированного питания детей дошкольного возраста, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в детском саду.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Совет по питанию при МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской является органом самоуправления и действует на основании действующего законодательства РФ «Об Образовании», и настоящего Положения.
- 1.2.** В состав Совета входят: заведующий учреждением, воспитатель ДОУ, повар ДОУ, представители родительского комитета ДОУ.
- 1.3.** Совет является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, связанные с состоянием и организацией питания в ДОУ.
- 1.4.** Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.
- 1.5.** Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Основными задачами Совета являются:

- 2.1.** Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания.

- 2.2.** Осуществление контроля над качеством снабжения ДООУ продуктами питания детей.
- 2.3.** Регулирование, координация деятельности служб в дошкольном учреждении, в целях совершенствования состояния и организации питания.
- 2.4.** Изучение, обсуждение и принятие проектов решений по вопросам организации питания в дошкольном образовательном учреждении, реализации краевых и муниципальных целевых программ в области организации питания.
- 2.5.** Разработка рекомендаций по совершенствованию организации питания, восстановлению системы рационального питания, улучшению работы пищеблока.
- 2.6.** Решение конфликтных вопросов с поставщиками по снабжению продуктами питания дошкольного образовательного учреждения.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 3.1.** Совет по питанию избирается на три года.
- 3.2.** Председатель Совета проводит заседания и подписывает решения.
- 3.3.** Организация деятельности Совета осуществляется по плану, принятому на учебный год (или календарный).
- 3.4.** Совет по питанию собирается председателем не реже 1 раза в квартал.
- 3.5.** Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- 3.6.** Заседания Совета протоколируются, окончательная редакция решений Совета с учетом замечаний и предложений членов Совета должна быть представлена ответственным исполнителем в течение недели, либо в срок, установленный на заседании.
- 3.7.** Принятые решения Совета носят рекомендательный характер. Отдельные решения Совета утверждаются приказами руководителя дошкольного образовательного учреждения. В этом случае решение Совета является обязательным к исполнению.
- 3.8.** Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третьей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Делопроизводство Совета по питанию.

Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.