

**ПРИНЯТО**  
педагогическим  
советом  
Протокол № 3 от 11.01.2021 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
№ 21 «Красная шапочка»  
ст. Новорождественской  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Кравцова  
приказ № 14 от «11» 01.2021 г.

**Положение**  
**о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников Учреждения связанных непосредственно с организацией питания.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.
- б) уважения прав и защиты законных интересов работников Учреждения, а также воспитанников и их родителей (законных представителей).
- в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля за качеством готовой к употреблению в пищу продукции в Учреждении.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

- Контроль по мере готовности качества всех приготовленных блюд.
- Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности, или о ее

несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт)

- Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

- Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих целям и задачам, не допускается.

### 3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия утверждается приказом по Учреждению в составе не менее трех человек:

Председатель Комиссии:

– руководитель (заведующий) учреждения. Члены Комиссии:

-воспитатель;

- младший воспитатель.

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии распоряжением (приказом) руководителя Учреждения могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками Учреждения (члены родительской общественности).

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

3.4. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

а) организует и руководит деятельностью Комиссии;

в) информирует руководство и работников Учреждения о деятельности Комиссии;

г) организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

### 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, и других местах во время всего технологического процесса.

4.2. Бракераж блюд, готовых кулинарных изделий производится до отпуска (выдачи) потребителям из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. Ложка, используемая для взятия готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.3. Комиссия органолептическими методами проверяет безопасность, качество и состав приготовленной продукции.

4.4. Результаты контроля немедленно регистрируются в Журнале бракеража готовой пищевой продукции.

Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения. Хранятся бракеражные журналы у ответственного за организацию питания в Учреждении.

4.5. Выдача (отпуск) потребителям готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля Комиссией с соответствующими записями в журнале.

4.6. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения

выявленных кулинарных недостатков.

4.7. При нарушении технологии приготовления пищи Комиссия обязана снять изделия с выдачи, направить их на доработку или переработку, а при необходимости уничтожению.

4.8. Если блюдо не доведено до готовности, Комиссия задерживает его раздачу (реализацию) на время, необходимое для доготовки.

4.9. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий одновременно взвешиваются 5 - 10 порций, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий - путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителям.

4.9.1. По результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.9.2. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.9.3. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее трех ее членов.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции (добросовестность, компетентность, разумность членов Комиссии предполагаются).

5.2. Все работники Учреждения обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам всемерное содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники Учреждения обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Записи в бракеражном журнале оформляются за подписями не менее трех членов Комиссии. Заключение, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.

5.7. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.).

5.8. За нарушение настоящего Положения работники учреждения и члены Комиссии несут персональную ответственность.

## 6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем Учреждения и вступают в силу после их утверждения.



