

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21
«КРАСНАЯ ШАПОЧКА» СТАНИЦЫ НОВОРОЖДЕСТВЕНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦЕКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 123

ст. Новорождественская

О создании психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район на 2023-2024 учебный год


Во исполнение Распоряжения Минпросвещения России от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», в целях приведения в соответствие федеральному законодательству локальных актов МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской, а также для обеспечения психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, создания специальных условий получения дошкольного и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать психолого-педагогический консилиум в МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской (приложение № 1).
2. Утвердить:
 - 2.1. План работы психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год (приложение № 3);
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 21 «Красная шапочка»
ст. Новорождественской

Л.И. Кириченко

с приказом ознакомлены:


А.И. Овсянникова
Е.Н. Шалвашвили
Е.Н. Фоменко
С.В. Брусенко
Л.В. Смыкова

Приложение № 1
к приказу заведующего
МБДОУ № 21 «Красная шапочка»
ст. Новорождественской
от 31.08.2023. № 123

Состав

Психолого-педагогического консилиума муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №
21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской муниципального
образования Тихорецкий район на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Овсянникова Анна Ивановна	Председатель – старший воспитатель МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской
2.	Шалвашвили Екатерина Николаевна	Заместитель председателя – учитель-логопед МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской
3.	Фоменко Елена Николаевна	Член комиссии – воспитатель МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской
4.	Смыкова Людмила Владимировна	Член комиссии – воспитатель МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской
5.	Брусенко Светлана Владимировна	Секретарь - воспитатель МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской

Приложение № 2
к приказу заведующего
МБДОУ № 21 «Красная шапочка»
ст. Новорождественской
от 31.08.2023 № 113

План работы ППк
МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской на 2023-2024
учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Организационный блок			
1	Заседание ППк по ознакомлению с приказом заведующего МБДОУ о работе ППк в 2023/2024 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк МБДОУ, принятие плана работы ППк на год	Сентябрь	Председатель ППк
2	Коррекционно-развивающая работа (по отдельному графику работы специалистов)	В течение года	Члены ППк
3	- Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования, разработка рекомендации.	октябрь, июнь	Члены ППк
4	Подготовка документов для районной ПМПк	Ноябрь-декабрь, апрель – май	Члены ППк
5	- Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк, Члены ППк
6	- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Члены ППк
Диагностико – консультативный блок			
1	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	Сентябрь	Члены ППк
2	Составление планов индивидуально - коррекционной работы с детьми с ОНР	Сентябрь - октябрь	Учителя-логопеды, педагог-психолог
3	Подготовка документации к ПМПк	Ноябрь-декабрь, апрель – май	Председатель, члены ППк
4	Индивидуальные консультации родителей	В течение года	члены ППк

	по психолого – педагогическому сопровождению детей.		
Методический блок			
1	<p>Консультации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные образовательные технологии для развития связной речи у дошкольников - Развитая монологическая речь дошкольника как предпосылка успешного обучения в школе - Влияние типа нервной деятельности детей на их взаимоотношения со взрослыми - Инновационные технологии в коррекции ОНР у детей 4 – 7 лет 	В течение года	Учителя-логопеды, педагог-психолог
2	Разработка рекомендаций воспитателям по организации работы во второй половине дня с детьми, нуждающимися в коррекции речевых нарушений.	В течение года	Учителя-логопеды, педагог-психолог

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512643

Владелец Кириченко Любовь Ивановна

Действителен с 13.06.2023 по 12.06.2024