

РАСПИСКА
в получении документов при приеме ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской
муниципального образования Тихорецкий район

Регистрационный номер заявления _____ от « _____ » _____
 20 ____ г.

Родитель (законный
 представитель) _____
 Фамилия, имя, отчество

В отношении ребенка _____
 (Ф.И.О.) (дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
1	направление в Учреждение, выданное управлением образования	подлинник	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	копия	
3	копия свидетельства о рождении ребенка	копия	
4	копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
5	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
6	заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Тихорецкий район (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	копия	
8.	Иные документы		

Расписку выдал

Заведующий

м.п.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписку получил

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка