

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Тихорецкий район

Г.П.Власова

2024г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 21
«Красная шапочка» ст.
Новорождественской

Л.И. Кириченко

2024г

ПЛАН

антикоррупционных мероприятий в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детский сад № 21 «Красная шапочка» станицы Новорождественской муниципального образования Тихорецкий район на 2024 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август	заведующий
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - распорядительного акта администрации МО Тихорецкий район о закреплении территории за МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской; - положение об условиях приема обучающихся в учреждение; - перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской - режим работы детского сада; - график и порядок приема граждан заведующим МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за 1 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	январь	Старший воспитатель
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	сентябрь	председатель рабочей группы по

		декабрь апрель	противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Старший воспитатель
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской	По мере поступления заявлений и обращений	заведующий
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	сентябрь январь	рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции	март ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели групп
11.	Проведение круглого стола среди сотрудников по теме «Коррупция-угроза для демократического государства»	апрель	Старший воспитатель,
12.	Анкетирование сотрудников и родителей по отношению к проблеме коррупции.	декабрь, апрель-май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
13.	Проведение совещаний при заведующем, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	заведующий, старший воспитатель
14.	Отчет заведующего МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с	февраль	заведующий

	сотрудниками, общее собрание трудового коллектива)		
15.	Проведение отчетов заведующего МБДОУ № 21 «Красная шапочка» ст. Новорождественской перед родителями обучающихся (родительский комитет)	март	заведующий
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности детского сада	по мере выявления фактов	заведующий,
17.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Старший воспитатель
18.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения	май	Старший воспитатель